



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 01.02.2018

№ 68

г. Темрюк

**Об организации деятельности
по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных
индивидуальной программой реабилитации или абилитации
ребенка-инвалида**

Во исполнение Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 года № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» в целях реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА) в части исполнения мероприятий по психолого - педагогической реабилитации или абилитации на территории Темрюкского района, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации деятельности по разработке и реализации перечня мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации (далее – Порядок) (приложение).

2. Главному специалисту управления образованием Н.В. Куница:

2.1. Организовать работу по приему (еженедельно по четвергам) из Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия выписок из ИПРА;

2.2. Организовать регистрацию выписок из ИПРА и разработку Перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – Перечень мероприятий) на основании поступивших выписок из ИПРА;

2.3. Определять исполнителя Перечня мероприятий (образовательная организация, которую посещает ребенок) и сроки исполнения мероприятий;

2.4. В целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных направлять исполнителю выписку из ИПРА в электронной форме по защищенной сети передачи данных;

2.5. Формировать и направлять в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сводную информацию о

выполнении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Определить и утвердить приказом образовательной организации ответственных за реализацию Перечня мероприятий;

3.2. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей - инвалидов в отношении которых поступила выписка из ИПРА о мероприятиях, предусмотренных ИПРА;

3.3. Обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий, предусмотренных ИПРА, в части создания условий по организации обучения и оказанию психолого-педагогической помощи;

3.4. Обеспечить своевременное и достоверное предоставление информации о выполнении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренной ИПРА в управление образованием в электронной форме по защищенной сети передачи данных по форме, установленной Приказом Минтруда России от 15 октября 2015 года № 723н.

4. Считать утратившим силу приказ управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район от 29 июня 2016 года № 430 «Об организации работы по разработке и реализации перечня мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образованием Е.Н. Лавушкину.

Начальник управления
образованием



Е.В. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
образованием
администрации муниципального
образования Темрюкский район
от 01.02.2018 г № 68

ПОРЯДОК

организации деятельности по разработке и реализации перечня мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет алгоритм взаимодействия Управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – Управление) и образовательных организаций муниципального образования Темрюкский район (основной исполнитель мероприятий ИПРА) по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА).

Порядок устанавливает последовательность действий Управления и образовательных организаций при разработке и реализации перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (далее – Перечень мероприятий) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации и предоставления информации об исполнении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 года № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» и от 15 октября 2015 г. № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или

абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы».

2. Порядок получения ИПРА

2.1. Управление принимает выписки из ИПРА ребенка – инвалида (далее - Выписка) от Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - Министерство) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (программный комплекс СКИПРА).

2.2. В течение 3-х рабочих дней с даты поступления Выписки из Министерства Управление организует регистрацию информации, содержащуюся в ИПРА по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Порядок разработки Перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида

3.1. Управление организует разработку Перечня мероприятий, в которых нуждается ребенок-инвалид (не позднее 3-х рабочих дней с даты регистрации выписки из ИПРА), с учетом степени ограничения основных категорий жизнедеятельности и устанавливает срок предоставления отчета об исполнении мероприятий, с учетом срока действия ИПРА.

3.2. Перечень мероприятий разрабатывается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Выписка с разработанным Перечнем мероприятий, в которых нуждается ребенок-инвалид, направляется основному исполнителю (образовательная организация) для дальнейшей работы по исполнению рекомендаций.

Образовательным организациям информация направляется в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации.

3.4. В случае если ребенок – инвалид получает образование в форме семейного образования, Управление по согласованию с родителями (законными представителями) разрабатывает перечень мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка – инвалида и по желанию родителей (законных представителей) направляет в образовательное учреждение по месту жительства. Если родители (законные представители) отказываются от получения психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи, они пишут на имя начальника управления образованием заявление о том, что будут самостоятельно реализовать мероприятия, предусмотренные ИПРА ребенка – инвалида.

4. Порядок исполнения мероприятий ИПРА

4.1. Исполнение Перечня мероприятий возлагается на образовательную организацию, в которой обучается ребенок-инвалид.

4.2. Приказом руководителя образовательной организации назначаются лица, ответственные за выполнение Перечня мероприятий.

4.3. Ответственный специалист образовательной организации регистрирует Выписки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.4. Образовательная организация в 3-дневный срок с момента получения Выписки согласовывает с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида Перечень мероприятий.

Заверенная копия Перечня мероприятий выдается родителю (законному представителю) ребенка-инвалида на руки.

4.5. Родители (законные представители) пишут заявление (приложение № 4) о разработке Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – План мероприятий) в соответствии с рекомендациями ИПРА.

В случае отказа родителей (законных-представителей) ребенка-инвалида от реализации Перечня мероприятий в журнале регистрации Выписок делается соответствующая запись. Отказ от реализации Перечня мероприятий родителем (законным представителем) оформляется письменно по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.6. В случае согласия родителей (законных-представителей), образовательная организация в течение 10 дней с момента получения Выписки разрабатывает План мероприятий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Срок исполнения Плана мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА.

Если срок действия ИПРА ребенка-инвалида определен до достижения 18 лет, План мероприятий разрабатывается на весь период обучения в ОО.

План мероприятий:

- рассматривают на заседании школьного психолого-медико-педагогического консилиума;

утверждают приказом руководителя ОО после согласования под роспись с родителями (законными-представителями);

План мероприятий корректируются в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида, все изменения и дополнения должны быть согласованы с членами школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) детей-инвалидов о результатах работы не менее двух раз в период выполнения Плана мероприятий.

5. Порядок исполнения мероприятий ИПРА

5.1. Образовательная организация формирует и направляет в Управление отчет о выполнении Плана мероприятий в сроки, устанавливаемые Управлением по форме согласно приложению № 7.

Информация направляется в электронной форме по защищенной сети передачи данных.

5.2. Не позднее 40 рабочих дней до окончания срока действия ИПРА Управление формирует и направляет в Министерство сводную информацию о выполнении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку организации деятельности
по разработке и реализации перечня
мероприятий, предусмотренных
индивидуальной программой реабилитации
или абилитации ребенка-инвалида
в части психолого-педагогической
реабилитации или абилитации

Журнал регистрации выписок из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

№ п/п	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Место жительства нахождения ребенка	Номер и дата поступления выписки из ИПРА ребенка – инвалида из МОН КК	Сроки реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА	Исполнитель	Дата отправки выписки в образовательную организацию для разработки Плана мероприятий	Дата исполнения Перечня мероприятий	Дата представления образовательной организацией отчета в управление образованием о выполнении мероприятий	Информация об отказе от мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
1									
2									
3									

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку организации деятельности
по разработке и реализации перечня
мероприятий, предусмотренных
индивидуальной программой реабилитации
или абилитации ребенка-инвалида
в части психолого-педагогической
реабилитации или абилитации

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

Исполнитель Перечня мероприятий _____

Сроки реализации мероприятий с _____ по _____

Дата представления отчета в управление
образованием о выполнении мероприятий _____

1. Перечень ограничений основных категорий жизнедеятельности

Перечень ограничений основных категорий жизнедеятельности	Степень ограничения (1, 2, 3)
Способности к самообслуживанию:	
Способности к передвижению:	
Способности к ориентации:	
Способности к общению:	
Способности к обучению:	
Способности к трудовой деятельности	
Способности к контролю за своим поведением	

2. Условия по организации обучения

Рекомендуемая программа обучения	
Рекомендации по созданию специальных образовательных условий	

3. Организация психолого-педагогической помощи

Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса	
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи	
Педагогическая коррекция	

4. Направления профориентационной работы

Профессиональное информирование, оказываемое в ОО	
Профессиональное консультирование, оказываемое в ОО	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку организации деятельности
по разработке и реализации перечня
мероприятий, предусмотренных
индивидуальной программой реабилитации
или абилитации ребенка-инвалида
в части психолого-педагогической
реабилитации или абилитации

Журнал учета регистрации и реализации Плана мероприятий по реализации ИПРА

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата поступления выписки ИПРА и Перечня мероприятий в ОО	Дата разработки ИПРА, № ИПРА, сроки реализации	Дата, № протокола ПМПк о разработке плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата, № протокола ПМПк о выполнении плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата представления отчета в управление образованием о выполнении мероприятий	Информация об отказе от мероприятий
1	2	3	4	5	8	9	11
1							
2							
3							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку организации деятельности
по разработке и реализации перечня
мероприятий, предусмотренных
индивидуальной программой реабилитации
или абилитации ребенка-инвалида
в части психолого-педагогической
реабилитации или абилитации

Директору МБОУ СОШ № _____

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

заявление.

Я, _____
(законный представитель ребенка-инвалида) _____

(ФИО ребенка, год рождения)

Прошу разработать для моего сына (дочери), обучающегося в МБОУ СОШ № ____ План психолого-педагогической реабилитации или абилитации в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида № _____ от _____ с включением мероприятий, указанных в Перечне мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида выданным в образовательное учреждение.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка-инвалида:

Паспорт Серия _____ № _____, выдан _____,
дата выдачи _____.

дата _____

подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку организации деятельности
по разработке и реализации перечня
мероприятий, предусмотренных
индивидуальной программой реабилитации
или абилитации ребенка-инвалида
в части психолого-педагогической
реабилитации или абилитации

ОТКАЗ

родителей (законных-представителей) ребенка-инвалида
от реализации перечня мероприятий психолого-педагогической
реабилитации или абилитации

ИПРА № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы
гражданина № _____ от «_____» _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида (при наличии):

2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____.

3. Фамилия, имя, отчество законного представителя

_____.

4. Документ, удостоверяющий личность законного представителя

_____.

5. Законный представитель отказался от того или иного вида, формы и
объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида:

(наименование мероприятия)

Законный представитель отказался от реализации мероприятий ИПРА в
целом.

дата _____

подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку организации деятельности
по разработке и реализации перечня
мероприятий, предусмотренных
индивидуальной программой реабилитации
или абилитации ребенка-инвалида
в части психолого-педагогической
реабилитации или абилитации

Согласовано с родителями
(законными представителями)

_____/_____

подпись

расшифровка
подписи

«____» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № _____

_____/_____

подпись

расшифровка
подписи

«____» _____ 2018 г.

ПЛАН

мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации
ребенка-инвалида

Ф.И.О., дата рождения

с _____ по _____

(сроки реализации)

ИПРА ребенка-инвалида № _____

Заключение с рекомендациями ПМПК (прилагаются) _____

Компоненты воздействия	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Специалист
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Условия получения образования			
Форма получения образования			

Режим занятий (учебная нагрузка в день (указывается в часах), объем изучаемого материала (указывается в процентах от объема учебной программы))			
Организация психолого-педагогической помощи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			
Направления профориентационной работы			
Профессиональное информирование, оказываемое в ОО			
Профессиональное консультирование, оказываемое в ОО			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку организации деятельности
по разработке и реализации перечня
мероприятий, предусмотренных
индивидуальной программой реабилитации
или абилитации ребенка-инвалида
в части психолого-педагогической
реабилитации или абилитации

ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

1. Общие данные о ребенке-инвалиде
 - 1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 - 1.2. Дата рождения _____
 - 1.3. ИПРА ребенка-инвалида № _____
2. Данные по исполнению плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

№ п/п	Перечень мероприятий ИПРА	Мероприятия, проводимые ОО	Срок исполнения	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
1	Рекомендации по условиям организации обучения			
2	Психологическая помощь			
3	Профессиональная ориентация			

3. Неисполнение мероприятий ИПРА.
Указываются в случае:
 - родитель (законный представитель) не обратился в образовательную организацию за предоставлением мероприятий ИПРА;
 - родитель (законный представитель) отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий ИПРА;
 - родитель (законный представитель) отказался от реализации ИПРА в целом;
 - другие причины неисполнения ИПРА.

Руководитель ОО

(Фамилия, имя, отчество)