

август-сентябрь 2019

Президиум

- информационно-аналитические материалы за отчетный период;
октябрь-ноябрь

Ткаченко В.С.

10. Рассмотреть проект отчетного доклада и проект постановления конференции на заседании президиума.

октябрь 2019

Ткаченко В.С.

11. Внести проект отчетного доклада на рассмотрение пленума комитета районной организации Профсоюза.

октябрь 2019

Ткаченко В.С.

12. Подготовить предложения о качественном составе делегатов конференции районной организации Профсоюза.

август 2019

Президиум

13. Составить:

- списки делегатов конференции районной организации Профсоюза.

сентябрь 2019

Президиум

- смету по финансированию мероприятий районной конференции и внести ее на утверждение президиума районной организации;

август 2019

Давыдова Г.В.

14. Подготовить необходимые документы районной конференции: анкеты делегатов, извещения делегатам, временные удостоверения, мандаты, пригласительные билеты, регламент и порядок работы конференции, проекты постановлений конференции, бланки для голосования и др.

май - сентябрь 2019

Президиум

15. Провести ревизию финансовой деятельности комитета районной организации Профсоюза, подготовить доклад контрольно-ревизионной комиссии на районную конференцию и рассмотреть его на заседании комиссии.

октябрь 2019

Григоренко Г.П.

16. Подготовить для мандатной комиссии конференции:

- анкеты делегатов, выписки из протоколов конференций, собраний об избрании делегатов, списки делегатов;

сентябрь-октябрь 2019

Президиум

- выписки на членов комитета районной организации Профсоюза, избранных прямым делегированием;

октябрь-сентябрь 2019

Президиум

- проекты докладов мандатной комиссии;

октябрь 2019

Президиум

- оформить извещения, временные удостоверения и мандаты делегатов районной конференции.

сентябрь 2019

Президиум

17. Направить извещения делегатам конференции.

сентябрь 2019

Давыдова Г.В.

18. Подготовить списки приглашенных на районную конференцию и направить им пригласительные билеты.

сентябрь 2019

Ткаченко В.С., Давыдова Г.В.

19. Подготовить предложения:

- по составу руководящих органов районной конференции - президиума, секретариата, мандатной, редакционной, счетной комиссий;

- по кандидатурам для избрания в состав выборных органов районной организации, делегатами на краевую конференцию.

20. Подготовить порядок ведения конференции.

октябрь 2019

Ткаченко В.С.

21. Обеспечить запись хода конференции.

октябрь 2019

Давыдова Г.В.

22. Подготовить для счетной комиссии формы протоколов, положение о районной организации Профсоюза, списки делегатов, урну для голосования, пластилин (сургуч), печать, шпагат и др. Предусмотреть возможность печатания бюллетеней тайного голосования.

октябрь 2019

Давыдова Г.В.

23. Оформить помещение для работы районной конференции, подготовить необходимые указатели, объявления, трафаретки.

октябрь 2019

Педенко Л.А.

24. Приобрести канцелярские товары.

сентябрь 2019

Давыдова Г.В.

25. Организовать регистрацию делегатов и приглашенных на конференцию.

октябрь 2019

Ткаченко В.С.

26. Организовать питание участников конференции и при необходимости оказание медицинской помощи.

октябрь 2019

Ткаченко В.С.

27. Обобщить и рассмотреть на заседании президиума комитета районной организации Профсоюза критические замечания и предложения, высказанные делегатами отчетно-выборной конференции и разработать мероприятия по их выполнению.

октябрь-ноябрь 2019

Президиум

28. Направить постановление конференции районной организации Профсоюза во все первичные профсоюзные организации.

октябрь 2019

Президиум

29. Оформить протокол конференции районной организации Профсоюза.

октябрь 2019

Ткаченко В.С.