



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

« 30 » октября 2013 г.

№ 6489

г. Краснодар

**Об утверждении инструкции по проведению аккредитационной
экспертизы образовательной деятельности в образовательных
организациях Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2011 № 184, Административным регламентом предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений, утверждённым приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2012 № 483, в целях совершенствования организации проведения процедуры и технологии государственной аккредитации образовательной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить инструкцию по проведению аккредитационной экспертизы образовательной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края с приложениями.

2. Управлению по надзору и контролю в сфере образования (Горностаева) обеспечить исполнение государственной функции по государственной аккредитации образовательных учреждений в соответствии с требованием законодательства в области образования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по надзору и контролю в сфере образования Т.Ю. Горностаеву.

Первый заместитель министра



Т.Ю.Синюгина

Инструкция

по проведению аккредитационной экспертизы образовательной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Инструкция по проведению аккредитационной экспертизы образовательной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края (далее - Инструкция) разработана в соответствии с действующими федеральными нормативно-правовыми актами по организации и проведению государственной аккредитации образовательных организаций.

1.2. Инструкция регламентирует процедуру и технологию проведения аккредитационной экспертизы (далее – аккредитационная экспертиза).

1.3. Процедура проведения аккредитационной экспертизы устанавливает сроки, место и организационные условия.

1.4. Технология проведения аккредитационной экспертизы определяет вид измерительных материалов, способы их применения, обработки и интерпретации результатов.

1.5. Предметом аккредитационной экспертизы является определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам (далее - аккредитационная экспертиза). При проведении аккредитационной экспертизы образовательной деятельности по образовательным программам, которые обеспечивают реализацию образовательных стандартов, аккредитационная экспертиза в части содержания подготовки обучающихся не проводится.

1.6. Соответствие показателей образовательной деятельности устанавливаются эксперты в период проведения аккредитационной экспертизы.

1.7. Процедура и технология проведения аккредитационной экспертизы, изложенная в данной Инструкции, распространяется на все типы образовательных организаций, реализующих общеобразовательные и профессиональные программы как основные.

2. Процедура проведения аккредитационной экспертизы

2.1 Подготовительный этап

2.1.1. Отдел лицензирования и государственной аккредитации управления по надзору и контролю в сфере образования министерства образования и науки Краснодарского края (далее – Отдел) после приема, проверки и регистрации заявления о государственной аккредитации и прилагаемых к нему комплекта документов (далее вместе – документы),

передает в государственное казенное учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования (далее - ГКУ КК ЦОКО) документы образовательных организаций.

2.1.2. ГКУ КК ЦОКО обрабатывает поступившие документы с целью определения правильности (корректности) заполнения, формирует аккредитационное дело и оформляет проект уведомления о приеме документов к рассмотрению по существу или уведомления о перечне недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) заполнение которых не соответствует установленным требованиям, и направляет проект уведомления в Отдел **в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления образовательной организации.**

2.1.3. ГКУ КК ЦОКО готовит проект уведомления об отказе в приеме документов к рассмотрению по существу в случае, если недостающие документы и (или) неправильно оформленные и (или) заполненные не представлены образовательной организацией **в срок, не превышающий 2 месяцев со дня регистрации уведомления.**

2.1.4. Отдел **в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления образовательной организации:**

- осуществляет согласование уведомления, направляет его для утверждения и регистрирует;

- направляет уведомления в образовательную организацию заказным почтовым управлением с уведомлением о вручении и описью вложения или вручает его уполномоченному представителю (в случае направления образовательной организацией документов в электронном виде уведомление направляется образовательной организации в электронном виде с уведомлением о доставке этого сообщения).

2.1.5. ГКУ КК ЦОКО **в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления по существу:**

- формирует задание для проведения аккредитационной экспертизы;
- определяет количество экспертов в области аккредитационной экспертизы (далее – эксперты), необходимое для проведения аккредитационной экспертизы;

- осуществляет отбор экспертов из электронного реестра экспертов случайным образом, согласовывает с экспертами возможность их участия в данной экспертизе (в том числе возможность выезда в образовательную организацию в указанные сроки) и при необходимости корректирует список экспертов для данной экспертизы;

- готовит проект приказа о проведении аккредитационной экспертизы в образовательной организации с указанием сроков и состава экспертов.

2.1.6. Состав экспертов формируется в зависимости от типа аккредитуемой образовательной организации из экспертов, прошедших аккредитацию и внесенных в реестр экспертов, рекомендуемых для проведения аккредитационной экспертизы.

Число экспертов должно быть не менее трех человек, в него не может входить более двух представителей из одной образовательной организации.

Эксперты не могут находиться в гражданско-правовых отношениях с аккредитуемой организацией.

2.1.7. Отдел согласовывает проект приказа о проведении аккредитационной экспертизы и представляет его на подпись министру (заместителю министра) образования и науки Краснодарского края.

2.1.8. Министр (заместитель министра) образования и науки Краснодарского края утверждает приказ о проведении аккредитационной экспертизы для каждой образовательной организации.

2.1.9. ГКУ КК ЦОКО направляет экспертам по факсу или средствами электронной связи копию приказа о проведении аккредитационной экспертизы **в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента подписания приказа о проведении аккредитационной экспертизы.**

2.1.10. Отдел финансового, информационного обеспечения и баз данных осуществляет заключение с экспертами соответствующих гражданско-правовых договоров по утверждённой форме **в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента направления экспертам копий приказа о проведении аккредитационной экспертизы.**

2.1.11. ГКУ КК ЦОКО формирует проект плана-задания для каждого эксперта, Отдел утверждает план-задание и направляет план-задание и необходимые документы экспертам **в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента заключения гражданско-правовых договоров с экспертами.**

2.1.12. Отдел направляет в образовательную организацию копию приказа о проведении аккредитационной экспертизы и размещает его на официальном сайте министерства **не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала работы экспертов в образовательной организации.**

2.3. Экспертный этап

2.3.1. Эксперты работают в образовательной организации по утвержденному плану-заданию.

2.3.2. Основной задачей экспертов является проведение аккредитационной экспертизы, подтверждающей соответствие содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам. (При проведении аккредитационной экспертизы образовательной деятельности по образовательным программам, которые обеспечивают реализацию образовательных стандартов – подтверждается соответствие качества подготовки обучающихся в организации).

2.3.3. Основные принципы работы экспертов:

- компетентность;
- гласность;
- независимость;
- соблюдение норм профессиональной этики.

2.3.4. Основные функции экспертов:

- анализ пакета документов, представленных на аккредитационную экспертизу;
- определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, федеральным государственным образовательным стандартам по основным образовательным программам, заявленным для государственной аккредитации;
- составление протоколов и Заключение по аккредитационной экспертизе.

2.3.5. Эксперты проводят аккредитационную экспертизу показателей содержания и качества обучения в соответствии с п. 2.5 настоящего Порядка.

2.3.6. Эксперты на основании протоколов оформляют Заключение по аккредитационной экспертизе.

Эксперты принимают решение на общем заседании путем голосования. Решение экспертов считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 экспертов. Заключение по аккредитационной экспертизе подписывают все эксперты. Один экземпляр заключения вручается руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, (либо его представителю) под расписку или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.3.7. Эксперты, работающие в профессиональных образовательных организациях формируют и передают пакет документов, в который входят протоколы и Заключение по результатам аккредитационной экспертизы в ГКУ КК ЦОКО, а в общеобразовательных организациях – в муниципальную службу муниципального органа управления образованием **в течение 5 рабочих дней после окончания работы экспертов в образовательной организации.**

2.4. Заключительный этап

2.4.1. ГКУ КК ЦОКО **в течение 10 рабочих с момента получения заключения по результатам аккредитационной экспертизы:**

- проводит анализ документов по результатам аккредитационной экспертизы;
- обеспечивает подготовку аналитических материалов по результатам аккредитационной экспертизы;
- дополняет аккредитационное дело образовательной организации пакетом документов по результатам аккредитационной экспертизы;
- передает в Отдел Заключение по аккредитационной экспертизе (приложения № 1,9,17,26).

2.4.2. Отдел размещает Заключение по аккредитационной экспертизе с указанием состава экспертов на официальном сайте министерства **в срок, не превышающий 15 дней со дня окончания работы экспертов в образовательной организации.**

2.4.3. На основании Заключения по аккредитационной экспертизе Отдел готовит проект приказа министерства о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации. ГКУ КК ЦОКО готовит проект приложения к приказу о результатах государственной аккредитации образовательной организации.

2.4.5. Отдел размещает приказ на официальном сайте министерства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.4.6. Свидетельство о государственной аккредитации оформляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента подписания приказа о государственной аккредитации.

2.4.7. ГКУ КК ЦОКО дополняет аккредитационное дело образовательной организации копией приказа о результатах государственной аккредитации образовательной организации и копией свидетельства о государственной аккредитации.

2.5. Технология проведения аккредитационной экспертизы

2.5.1. При проведении аккредитационной экспертизы используются критерии - соответствует федеральному государственному образовательному стандарту или не соответствует федеральному государственному образовательному стандарту.

Эталонные значения аккредитационных показателей общеобразовательных организаций устанавливает федеральный государственный образовательный стандарт общего образования (для классов общеобразовательных организаций, являющихся пилотными площадками) и Федеральный компонент государственного стандарта общего образования (для классов образовательных организаций, не являющихся пилотными площадками).

Эталонные значения аккредитационных показателей профессиональных образовательных организаций устанавливают федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальностям и федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессиям. В случае государственной аккредитации образовательных программ, реализующихся по государственным образовательным стандартам - эталонные значения аккредитационных показателей профессиональных образовательных организаций устанавливают ГОС СПО и ГОС НПО.

Эталонные значения предметной обученности в крае ежегодно устанавливает Министерство образования и науки Краснодарского края.

Фактические значения аккредитационных показателей определяет образовательная организация на основе анализа документов о своей деятельности.

2.5.2. Эксперты устанавливают соответствие значений аккредитационных показателей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов) при сравнении их фактических и эталонных значений.

Результаты сравнения значений аккредитационных показателей оценивают по дихотомической шкале.

2.5.3. Для установления фактических значений аккредитационных показателей, а также для сравнения их с эталонными значениями используют экспертный метод.

2.5.4. При организации работы экспертов соблюдаются следующие условия:

- факторы, субъективно влияющие на независимость ответов экспертов, должны быть исключены;
- ответы экспертов должны быть однозначными;
- ответы экспертов должны позволять обрабатывать результаты измерения.

2.5.5. В качестве измерительного материала эксперты используют протоколы, в которых указана номенклатура аккредитационных показателей и их эталонные значения.

Экспертную оценку в протоколах по каждому единичному аккредитационному показателю (+ или -) выставляют эксперты.

Эксперты в случае несоответствия отдельных единичных аккредитационных показателей государственным требованиям могут допустить положительное оценивание этих показателей с последующим обоснованием принятого решения, которое указывается в протоколах.

2.5.6. Эксперты проводят анализ:

2.5.6.1. В образовательных организациях реализующих основную общеобразовательную программу (Приложение 2 – 8 и 10-16) :

- структуры основной общеобразовательной программы (Протокол №1);
- образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе (Протокол № 2,);
- учебного плана общеобразовательной организации (Протокол № 3);
- расписания учебных занятий общеобразовательной организации (Протокол № 4);
- условий реализации основной общеобразовательной программы (Протокол № 5);
- планирования учебного материала и полноты его выполнения в общеобразовательной организации (Протокол № 6);
- результатов освоения основной общеобразовательной программы (Протокол № 7).

2.5.6.2. В образовательных организациях реализующих основную профессиональную образовательную программу (Приложение 18-25 и 27-34):

- структуры основной профессиональной образовательной программы (Протокол №1);
- образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе (Протокол № 2);
- учебного плана профессиональной организации (Протокол № 3);
- расписания учебных занятий в профессиональной организации (Протокол № 4);
- условий реализации основной профессиональной образовательной программы (Протокол № 5);
- планирования учебного материала и полноты его выполнения в профессиональной организации (Протокол № 6);
- анализа программы итоговой государственной аттестации выпускников в профессиональной организации (Протокол № 7);
- результатов итоговой государственной аттестации выпускников в профессиональной организации (Протокол № 8).

2.5.7. Эксперты оформляют протоколы и принимают решение о соответствии (несоответствии) фактических значений аккредитационных показателей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов).

2.5.8. Комплексные аккредитационные показатели, указанные в названиях протоколов, оцениваются экспертами как соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов) при положительных значениях всех единичных показателей, поименованных в протоколах.

2.5.9. Критерием аккредитационной экспертизы является соответствие всех аккредитационных показателей, установленных при проведении аккредитационной экспертизы.

Начальник отдела лицензирования
и государственной аккредитации
образовательных учреждений



И.А.Теленьга