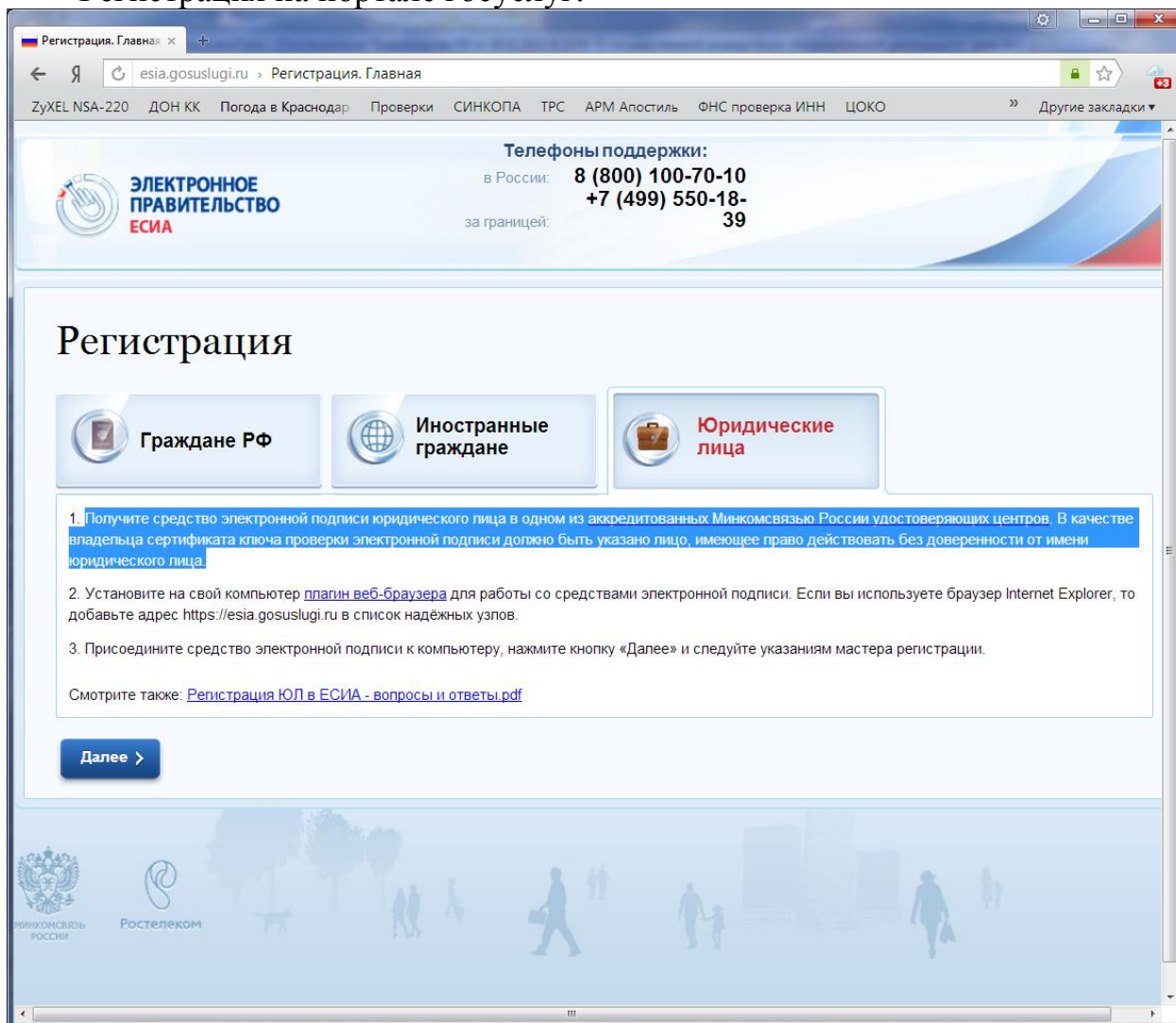


Подача заявления на получение государственной услуги

I этап

Регистрация на портале госуслуг.



Регистрация юридического лица на портале госуслуг осуществляется с помощью электронной цифровой подписи.

Шаг 1.

Получите средство электронной подписи юридического лица в одном из аккредитованных Минкомсвязью России удостоверяющих центров. В качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи должно быть указано лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.

Перечень протестированных и рекомендованных Управлением информатизации и связи Удостоверяющих центров в Краснодарском крае:

- ЗАО "Орбита"
- ЗАО «СКБ Контур»
- ООО «Кордон»

- ОАО «ИнфоТеКС Интернет Траст»
- УЦ "Гарант"
- ООО «ИТК»
- ООО "РосИнтеграция"

Шаг 2.

Пройти процедуру регистрации на Портале госуслуг с помощью ЭЦП.

Регистрация. Шаг 2

esia.gosuslugi.ru > Регистрация. Шаг 2

ЗyXEL NSA-220 ДОН КК Погода в Краснодар Проверки СИНКОПА ТРС АРМ Апостиль ФНС проверка ИНН ЦОКО Музыка mp3 » Другие закладки

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

1. Условия 2. Средства электронной подписи 3. Заявление на регистрацию 4. Результат

Регистрация юридического лица

Средства для создания электронной подписи

- ▶ Присоедините к компьютеру носитель ключа электронной подписи. Должен быть вставлен только один носитель. Не извлекайте его до конца процесса регистрации.
- ▶ Выберите тип используемого средства для создания электронной подписи:
 - ☒ **Средство электронной подписи с программным криптопровайдером.** Средство электронной подписи с программным криптопровайдером. Для создания электронной подписи используется программный криптопровайдер (например, КриптоПро CSP, LISSI-CSP, ViPNet CSP).
 - ☐ **USB-ключ/смарт-карта со встроенным криптопровайдером.** Для создания электронной подписи используется криптопровайдер, встроенный в USB-ключ или смарт-карту (например, eToken ГОСТ).

После нажатия на кнопку «Далее» будет запущен поиск сертификата с использованием выбранного средства электронной подписи. Возможно, потребуется ввести ПИН-код для доступа к носителю ключа электронной подписи.

Ошибка доступа к носителю ключа электронной подписи. Не установлен плагин веб-браузера для работы со средствами электронной подписи. [Перейти на страницу загрузки и установки.](#)

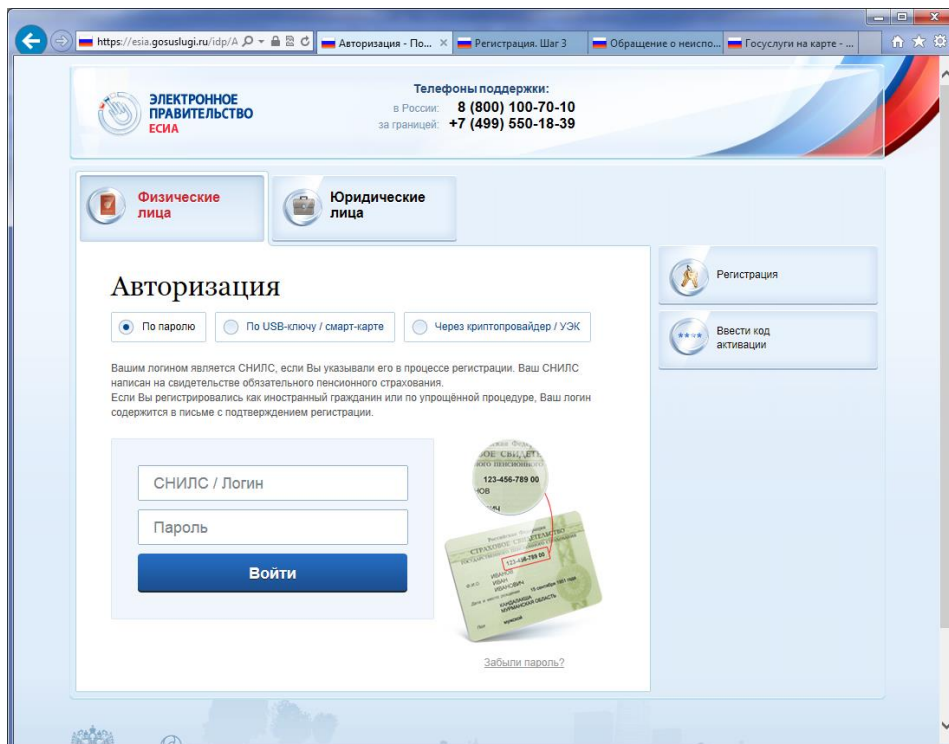
Отмена Далее >

МИНУСТРОИТЕЛЬСТВО РОССИИ Ростелеком

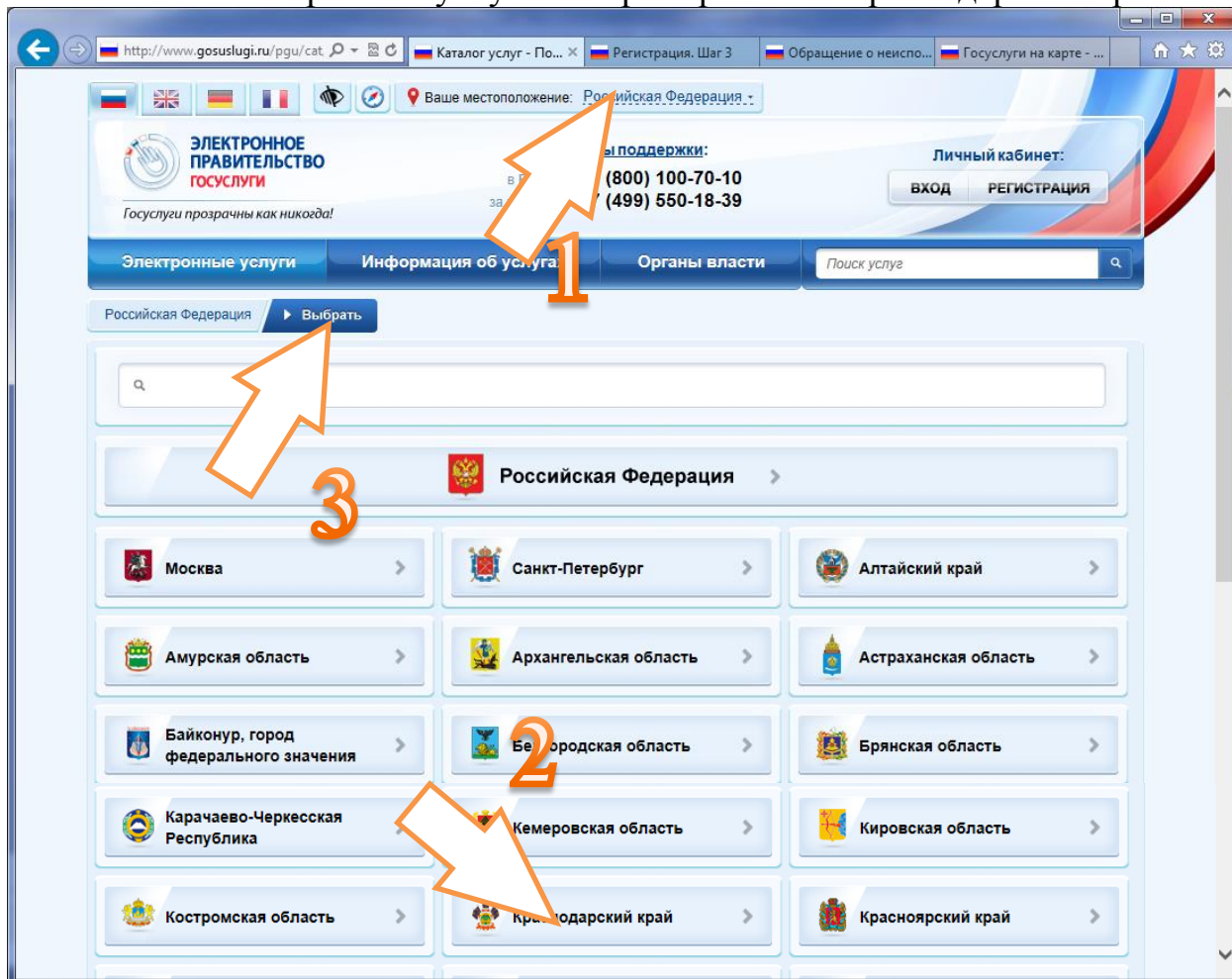
II этап.

Получение государственной услуги через портал госуслуг:

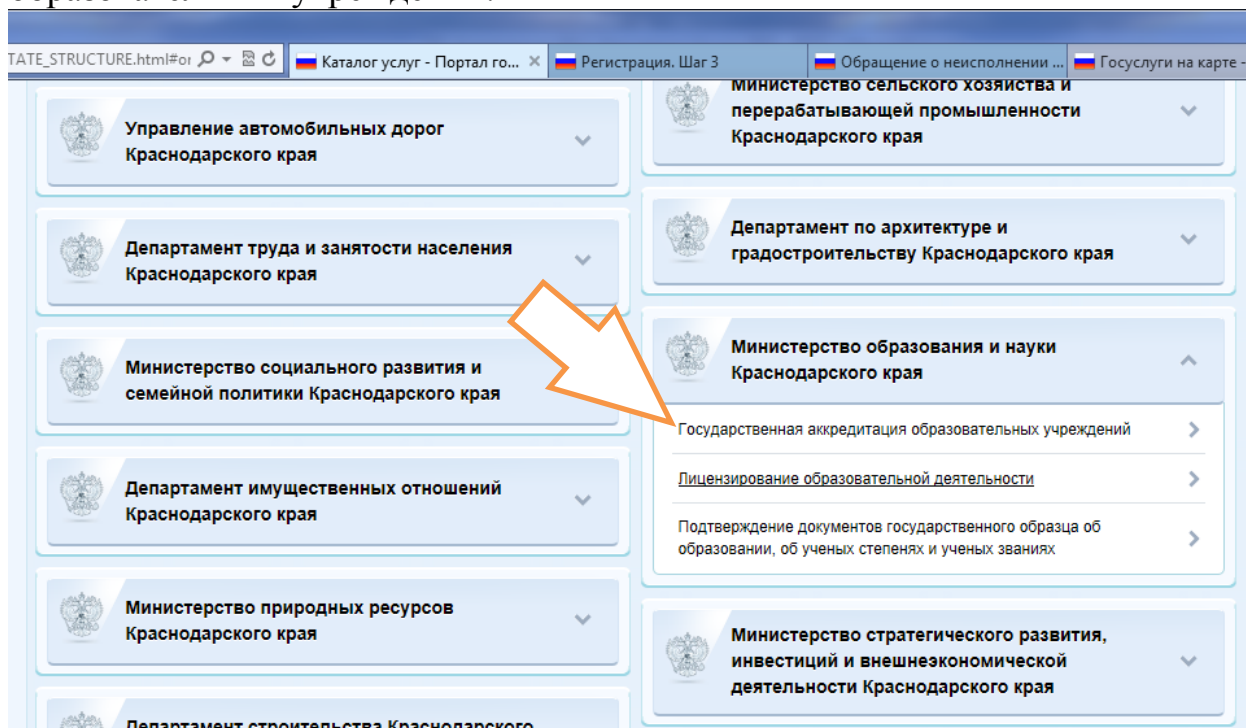
Шаг 1. Войти в личный кабинет



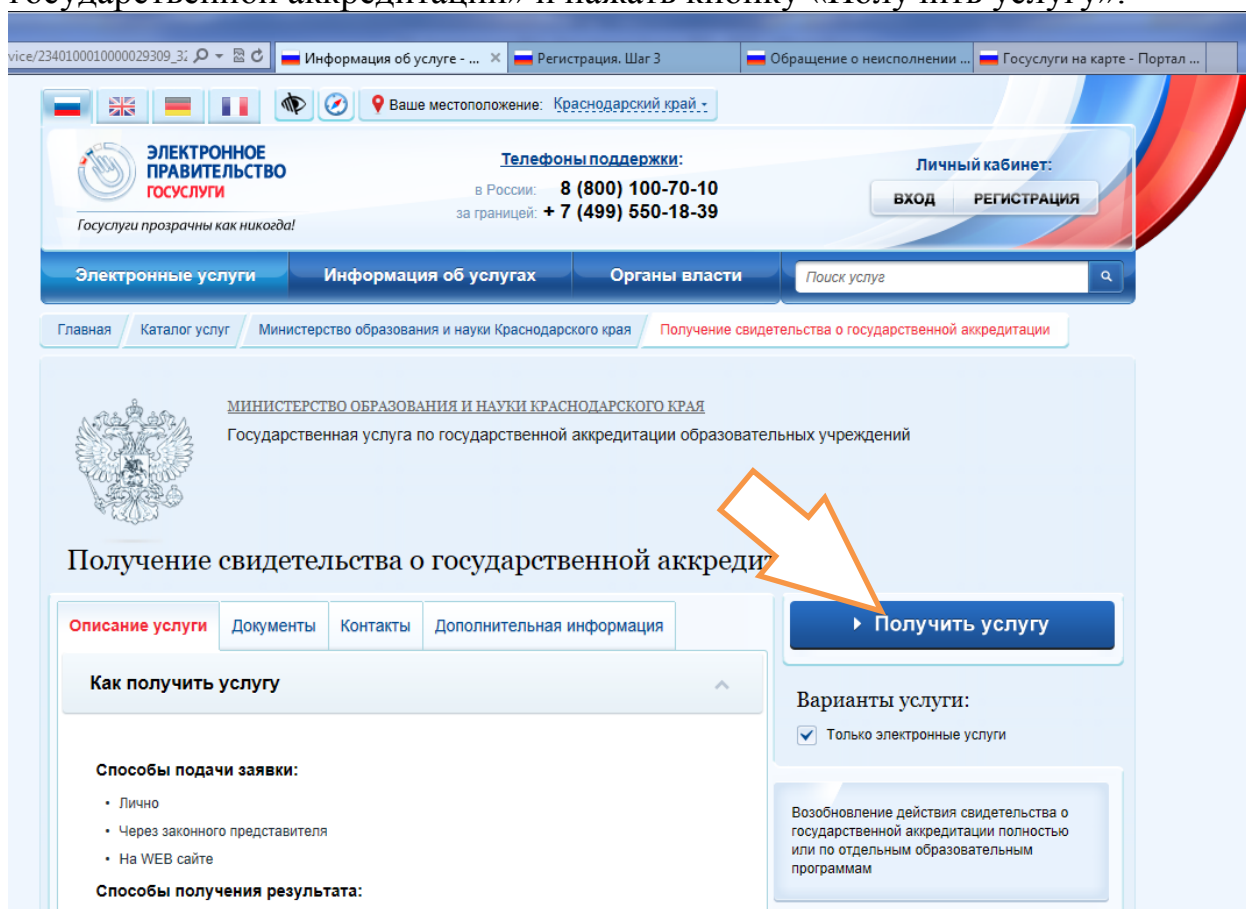
Шаг 2. Зайти на портал госуслуг и выбрать регион – Краснодарский край.



Шаг 3. Выбрать орган власти – Министерство образования и науки Краснодарского края и услугу, например, государственная аккредитация образовательных учреждений.



Шаг 4. Выбрать Вариант услуги, например, «Получение свидетельства о государственной аккредитации» и нажать кнопку «Получить услугу».



Шаг 5. Заполнить форму заявления. Если необходимо, прикрепить к заявлению сканированные копии нужных документов.

https://23.gosuslugi.ru/23/... Государств... Регистрация... Обращение о... Госуслуги на к... Яндекс

Ваше местоположение: Краснодарский край

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОСУСЛУГИ
Госуслуги прозрачны как никогда!

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Электронные услуги | Информация об услугах | Органы власти | Поиск услуг

Главная | Личный кабинет | Каталог услуг | Описание услуги | Оформление услуги

1. Сведения о цели обращения | 2. Сведения о заявителе | 3. Сведения об адресах и контактной информации организации | 4. Сведения об услуге | 5. Документация

Получение свидетельства о государственной аккредитации

Черновик заявления сохранен 15.11.2013 15:09

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

* Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы:

СВЕДЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

* Основной государственный номер юридического лица (ОГРН):
13 цифр

* Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН):
10 цифр

* Код причины постановки на учет (КПП):
9 цифр

СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ

В форме необходимо указать следующие данные:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, место нахождения, номер контактного телефона и адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц;
- идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе;
- перечень заявляемых для государственной аккредитации образовательных программ с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, форм обучения, сведения об использовании сетевой формы реализации образовательной программы, а также о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- сведения о необходимости (об отсутствии необходимости) направления в адрес образовательной организации или организации,

осуществляющей обучение, в электронной форме информации о ходе процедуры государственной аккредитации;

- сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации, по формам, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации;

Прикрепить к заявлению электронные копии следующих документов:

- документа о государственной регистрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

- договора о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенного в соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена), а также копии разработанных и утвержденных совместно с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ (при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы);

- договора о создании в образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (в случае заключения такого договора);

- договора о создании образовательной организацией, реализующей образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (в случае заключения такого договора);

- договора о создании профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (в случае заключения такого договора);

Внимание! Электронная копия каждого документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, PNG, MDI, TIFF, ODT, ODS, содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями.

И нажать кнопку «Подать заявление».

300143/s4?serviceTar Государственная аккред... Регистрация. Шаг 3 Обращение о неисполнен... Госуслуги на карте - Портал

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОСУСЛУГИ
Госуслуги прозрачны как никогда!

Телефоны поддержки:
в России: **8 (800) 100-70-10**
за границей: **+ 7 (499) 550-18-39**

Электронные услуги Информация об услугах Органы власти Поиск услуг

Главная Личный кабинет Каталог услуг Описание услуги **Оформление услуги**

1. Сведения о цели обращения 2. Сведения о заявителе 3. Сведения об адресах и контактной информации организации 4. Сведения об услуге 5. Документация

Получение свидетельства о государственной аккредитации

Черновик заявления сохранен 15.11.2013 15:14

ДОКУМЕНТЫ

Внимание! Размещенные ниже поля предназначены для представления вместе с заявлением электронных копий документов. Электронная копия каждого документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, PNG, MDI, TIFF, ODT, ODS, содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями.

* Устав организации:

0004.xls 0.5MB Очистить

* Номер документа, подтверждающего уплату госпошлины:

* Дата документа, подтверждающего уплату госпошлины:

Платежное поручение об уплате госпошлины на государственную аккредитацию образовательного учреждения:

Загрузить

Уведомления о ходе оказания услуги направлять по: ☒ SMS ☒ EMAIL
доступность способа оповещения определяется настройками в Личном кабинете

< Назад Описание услуги **> Подать заявление**

Шаг 6. Ждать реакции органа власти.